Effacer les données

Agence du revenu du Canada | Canada Revenue Agency

Protégé B une fois rempli

Demande de redressement d'une T1

- Soumettre une demande de redressement d'une déclaration T1 en ligne, c'est facile, efficace et respectueux de l'environnement avec le service Modifier ma déclaration dans Mon dossier et ReTRANSMETTRE. Vous pouvez obtenir de plus amples renseignements sur Mon dossier en allant à **canada.ca/mon-dossier-arc** et ReTRANSMETTRE en allant à **canada.ca/retransmettre**.
- Utilisez ce formulaire pour demander un redressement (une modification) à une déclaration de revenus et de prestations lorsque votre demande de redressement entre dans l'une des exclusions des services Modifier ma déclaration et ReTRANSMETTRE. Pour consulter la liste de ces exclusions, visitez **canada.ca/modifier-declaration-revenus** et **canada.ca/retransmettre**.
- Envoyez le formulaire rempli au centre fiscal tel qu'indiqué au verso.

A Identification

Classement ☐ N'INSCRIVEZ RIEN ICI

Numéro d'assurance sociale

Demande de redressement visant **l'année d'imposition** _____
(remplissez un formulaire distinct pour chaque année)

Nom au complet : (en lettres moulées S.V.P. – nom de famille en premier)

Espace réservé pour fins administratives

Adresse : (en lettres moulées S.V.P.)

☐ même adresse que dans la déclaration

☐ adresse suivante

C

☐ Accusé de réception ☐ Code de suspension

ID utilisateur de l'ARC	Date	Rév.	Date

B Autorisation – Remplissez cette section si la demande de redressement est faite par une personne autorisée.

Nom et adresse de la personne ou de l'entreprise autorisée à préparer cette demande : (en lettres moulées S.V.P.)

ID Rep # TED

Le formulaire AUT-01, Autoriser l'accès par téléphone et par courrier d'un représentant, pour l'année d'imposition visée (**doit** indiquer Type d'accès Option 2) – voir COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE, Section B : Autorisation, au verso :

☐ a été présenté auparavant ☐ est annexé

C Description du redressement

Indiquez ci-dessous les détails du redressement que vous demandez. Si vous avez reçu pour l'année d'imposition visée un avis de cotisation ou de nouvelle cotisation qui indique pour une ligne précise un montant différent de celui qui figure dans la déclaration que vous avez soumis, indiquer le montant de l'avis comme le montant précédent. Vous devez fournir les pièces justificatives pour la totalité du montant corrigé. Ceci peut inclure les reçus, annexes et autres documents pertinents. **Le traitement de votre demande pourrait être retardé si les documents nécessaires ne sont pas fournis.** Vous trouverez au verso des renseignements sur la documentation exigée et des exemples montrant comment remplir cette section.

Numéro de la ligne dans la déclaration ou l'annexe	Titre de la ligne dans la déclaration ou l'annexe	Montant précédent	+ –	Montant du redressement	Montant corrigé

Précisions supplémentaires ou explications (annexez une feuille distincte, s'il y a lieu)

D Attestation

J'atteste que les renseignements donnés dans ce formulaire et dans les documents annexés sont, à ma connaissance, exacts et complets.

(à la maison) _____

(au travail) _____

Date | Signature du contribuable | Signature du représentant | Téléphone

L'avis de confidentialité

Les renseignements personnels sont recueillis selon la Loi de l'impôt sur le revenu afin d'administrer les programmes fiscaux, de prestations et autres. Ils peuvent également être utilisés pour toute fin liée à l'application ou à l'exécution de la Loi telle que la vérification, l'observation et le recouvrement des sommes dues à l'État. Les renseignements peuvent être transmis à une autre institution gouvernementale fédérale, provinciale ou territoriale, ou vérifiés auprès de celles-ci, dans la mesure où la loi l'autorise. Cependant, le défaut de fournir ces renseignements pourrait entraîner des intérêts à payer, des pénalités ou d'autres mesures. Les renseignements personnels sont décrits dans Traitement des déclarations et des paiements des particuliers ARC PPU 005 et sont protégés en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Les particuliers ont le droit à la protection, à l'accès et à la correction ou annotation de leurs renseignements personnels. Soyez avisé que vous êtes en droit de déposer une plainte auprès du commissaire à la protection de la vie privée du Canada sur la façon dont nous traitons vos renseignements.

Canada

Effacer les données

Comment remplir le formulaire

Section A : Identification

- Remplissez cette section au complet.

Remarque
Nous n'accepterons les changements d'adresse que s'ils sont effectués par vous ou par votre représentant légal. Un représentant légal est un exécuteur ou l'administrateur de votre succession, une personne avec une procuration ou d'un tuteur. Vous pouvez autoriser votre représentant en ligne au moyen du service « Représentant(s) autorisé(s) » dans Mon dossier. Pour plus d'informations, allez à **canada.ca/mon-dossier-arc** ou consultez le formulaire AUT-01.

Section B : Autorisation

- Remplissez cette section si vous avez autorisé une autre personne ou une firme à faire la demande en votre nom.
- Vous devez soumettre le formulaire AUT-01, Autoriser l'accès par téléphone et par courrier d'un représentant, complété pour nous autoriser à traiter de vos affaires fiscales avec cette personne ou firme. **Vous n'avez pas à fournir le formulaire AUT-01 si nous l'avons déjà au dossier.**
- Le formulaire AUT-01 **doit** indiquer « Type d'accès - Option 2 » pour permettre des modifications au compte d'un contribuable.
- Vous pouvez trouver le formulaire AUT-01 dans la section **canada.ca/arc-formulaires-publications** de notre site Web.

Section C : Description du redressement

- Fournissez une description détaillée de chaque redressement que vous demandez (fournissez pas de nouvelle déclaration complète).
- Choisissez le signe plus/moins (+/–) approprié (pour les pertes, par exemple, une perte d'entreprise d'un travailleur indépendant, choisissez le signe moins « – »).
- Si vous modifiez une ligne où vous aviez déjà inscrit un montant (comme dans l'exemple 1 ci-dessous) pour lequel vous n'aviez pas fourni les pièces justificatives, joignez à ce formulaire les pièces justificatives pour le montant total révisé.
- Les pièces justificatives peuvent inclure les reçus, annexes et autres documents pertinents. Le traitement de votre demande pourrait être retardé si vous ne joignez pas les pièces justificatives requises avec ce formulaire.
- Pour plus d'information sur les règles et les politiques de l'ARC en matière de nouvelles cotisations, allez à **canada.ca/impots** ou appelez **1-800-959-7383**.
- L'exemple suivante démontre la façon de remplir cette section.

Exemple
Lorsque Marie a produit sa déclaration de 2019, elle y a inscrit les renseignements suivants :

Revenus d'emploi	28 600 $
Cotisations syndicales	500 $

Après avoir reçu son **avis de cotisation**, Marie a reçu un autre feuillet T4. Il indiquait un revenu de 200 $ et des cotisations syndicales de 20 $. Pour demander un redressement à sa déclaration, Marie doit remplir la section C comme suit :

Numéro de la ligne dans la déclaration ou l'annexe	Titre de la ligne dans la déclaration ou l'annexe	Montant précédent	+ –	Montant du redressement	Montant corrigé
10100	Revenus d'emploi	28 600	+	200	28 800
21200	Cotisations syndicales	500	+	20	520

Remarque: Marie n'a pas inclus à sa déclaration de revenus les reçus à l'appui de sa déduction initiale de 500 $ de cotisations syndicales. Elle doit maintenant soumettre ces reçus avec son feuillet T4 supplémentaire.

Section D : Attestation

- Vous ou votre représentant autorisé devez signer et dater la demande de redressement.

Où envoyer votre formulaire

Envoyez ce formulaire et toute pièce justificative, s'il y a lieu, au centre fiscal qui dessert votre région. Utilisez le tableau ci-dessous pour obtenir l'adresse.

Pour les particuliers servis par les bureaux des services fiscaux situés aux endroits suivants :	**Veuillez envoyer votre déclaration à l'adresse suivante :**
Alberta, Manitoba, Territoires du Nord-Ouest, London, Saskatoon, Thunder Bay, Hamilton, Kitchener/Waterloo, Windsor, Colombie-Britannique, Yukon, et Regina	Centre fiscal de Winnipeg Case postale 14000, succursale Main Winnipeg MB R3C 3M2
Toronto-Centre, Toronto-Est, Toronto-Nord, Toronto-Ouest, Barrie, Sudbury, Outaouais, Île-du-Prince-Édouard, Belleville, Montréal, Ottawa, Sherbrooke, Nouveau-Brunswick, Terre-Neuve-et-Labrador, Nouvelle-Écosse, Kingston, Peterborough, et St. Catharines	Centre fiscal de Sudbury 1050, avenue Notre-Dame Sudbury ON P3A 5C1
Chicoutimi, Montérégie-Rive-Sud, Laval, Nunavut, Rouyn-Noranda, Québec, Rimouski, et Trois-Rivières	Centre fiscal de Jonquière 2251, boulevard René-Lévesque Jonquière QC G7S 5J2

Pour les particuliers résidents dans les pays suivant: (résidents réputés et les non-résidents du Canada, les nouveaux arrivants et les résidents de retour au Canada)	**Veuillez envoyer votre déclaration à l'adresse suivante :**
Danemark, France, États-Unis, Pays-Bas, Royaume-Uni	Centre fiscal de Winnipeg Case postale 14000, succursale Main Winnipeg MB R3C 3M2 CANADA
Tous les autres pays	Centre fiscal de Sudbury 1050, avenue Notre-Dame Sudbury ON P3A 5C1 CANADA